



COSTRUZIONI GENERALI GIRARDINI S.p.A.

FRATELLI GIRARDINI S.r.l.

# PIANO DI EMERGENZA PEE

(D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - D.M. 10/03/98 – D.M. 388/2003 -

Legge 132/2018 - D.Lgs 624/1996)

## PROSPETTO DELLE REVISIONI

Revisione	Descrizione delle modifiche apportate	Data
16	Aggiornamento gestione rischio contagio COVID 19	11/09/2020

Per approvazione

COSTRUZIONI GENERALI GIRARDINI S.p.A. e FRATELLI GIRARDINI SRL

RSPP (Pietro Scambi)	RLS (Francesco Motterle)	Medico Competente (Calogero Minnella)	Direttore di cava (Martino Dell'Osbel)	Delegato per la sicurezza (F. Tasca)	Datore di Lavoro (P. Girardini)

Il presente Protocollo è esposto in bacheca e portato a conoscenza di tutti i lavoratori, preposti e sorveglianti di cava

**INDICE**

INDICAZIONE LAVORATORI

COMPORAMENTI CORRETTI DA SEGUIRE

VADEMECUN GESTIONE CORONAVIRUS

EMERGENZA

INFORMAZIONE

SORVEGLIANZA SANITARIA

COMITATO DI PROFILASSI COVID 19

ALLEGATI

# Emergenza Coronavirus COVID-19

## INDICAZIONI AI LAVORATORI

In merito all'attuale emergenza sanitaria causata dal virus "COVID-19", la GIRARDINI attraverso il suo Sistema di Prevenzione e Protezione (datore di lavoro – R.S.P.P.) ha predisposto le seguenti misure di Prevenzione Igiene e Sicurezza contro il rischio biologico come da indicazioni emanate dalle autorità sanitarie (D.P.C.M. 08 MARZO 2020 s.m.i. D.P.C.M. 10 MARZO 2020 s.m.i. D.P.C.M. 11 MARZO 2020 – D.P.C.M. 26/04/2020 e Protocollo condivisi edilizia) al fine di limitare al massimo i possibili contagi al nostro interno.

Le misure di prevenzione e profilassi sono valutate per tutti gli ambiti lavorativi che vengono svolti presso la sede aziendale, presso le cave e i cantieri esterni e tenuto conto dei contesti lavorativi e delle mansioni svolte. Il presente Protocollo COVID 19 integra la valutazione dei rischi ambienti di lavoro ed ambito estrattivo (DVR, DSS) e ne rappresenta un addendum per la valutazione dei rischi interferenziali (DVRI e DSSC) di cui di fornitori ne sono stati edotti attraverso l'inoltro di un "memorandum" ovvero di una informativa aziendale e comunque per mezzo di comunicazioni scritte e infografiche esposte presso la sede aziendale.

### Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare:

- **I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:**
  - **naso che cola**
  - **mal di testa**
  - **tosse**
  - **gola infiammata**
  - **febbre**
  - **una sensazione generale di malessere.**
  - **Ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5°C) è fortemente Raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante**

**Se presenti sintomi come quelli descritti, informa immediatamente il Datore di lavoro e il preposto di cantiere se ti trovi al lavoro. Altrimenti fai una telefonata in azienda prima di andare al lavoro, se ti trovi a casa.**

**E' necessario e fondamentale agire in maniera RESPONSABILE ovvero informare l'azienda in merito al proprio stato di salute o informarla anche nel caso di sintomatologie di persone del proprio nucleo familiare quale moglie, compagna, figlio, fratello ecc.**

**E' opportuno e raccomandato a ciascun lavoratore misurare periodicamente la febbre per monitorare il proprio stato di salute e la sintomatologia tipica del COVID 19**

---

**COMPORAMENTI CORRETTI DA SEGUIRE**

1. **LAVARSI SPESSO LE MANI CON SOLUZIONI IDROALCOLICHE**
2. **EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON PERSONE CHE SOFFRONO DI INFEZIONI RESPIRATORIE ACUTE**
3. **SONO VIETATI ABBRACCI E STRETTE DI MANO**
4. **MANTENERE NEI CONTATTI SOCIALI UNA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO**
5. **IGIENE RESPIRATORIA – STARNUTIRE E/O TOSSIRE IN UN FAZZOLETTO USA E GETTA EVITANDO IL CONTATTO DELLE MANI CON LE SECREZIONI RESPIRATORIE**
6. **EVITARE L'USO PROMISCUO DI BOTTIGLIE E BICCHIERI**
7. **NON TOCCARSI OCCHI – NASO – BOCCA CON LE MANI**
8. **COPRIRSI BOCCA E NASO MENTRE SI TOSSISCE**
9. **NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI E/O ANTIBIOTICI A MENO CHE NON SIANO PRESCRITTI DAL MEDICO**
10. **INTENSIFICARE LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DELLE SUPERFICI E PIANI DI LAVORO, MANIGLIE E SERVIZI IGIENICI CON DISINFETTANTI A BASE DI ALCOOL O CLORO**
11. **CHI EFFETTUA OPERAZIONI DI PULIZIA DEVE DOTARSI DI GUANTI DI PROTEZIONE E UTILIZZARE LA MASCHERINA DI PROTEZIONE PER LE VIE RESPIRATORIE**

## **EMERGENZA CORONAVIRUS**

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro  
D.P.C.M. 14 marzo 2020 – D.P.C.M. 26 aprile 2020 e Protocollo edilizia

**PER LA TUTELA DELLA TUA SALUTE E QUELLA DEI TUOI COLLEGHI E' OBBLIGATORIO OSSERVARE LE SEGUENTI REGOLE**

### 1. Obbligo a casa con febbre oltre 37.5

**Sei obbligato a rimanere al tuo domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 ) o altri sintomi influenzali e di chiamare il tuo medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Sarà cura della persona incaricata del controllo temperatura ad avvisare al mattino la Responsabile del Personale qualora il controllo temperatura corporea risulti superiore a 37,5 °C.**

### 2. Obbligo di segnalare improvvisi sintomi influenzali

Se durante la tua attività lavorativa accusi la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale: **hai l'obbligo di informare tempestivamente il tuo datore di lavoro o preposto avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.**

### 3. Controlli all'ingresso

Sei sottoposto al controllo della temperatura corporea prima dell'accesso in Azienda: **collabora con il personale che effettua la misurazione della temperatura corporea. Per i cantieri il controllo è affidato ai caposquadra. Per il personale di impianto il controllo è affidato ai responsabili di impianto, per gli autisti il personale di pesa.**

### 4. Pulizia e sanificazione

Assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica delle postazioni di lavoro e delle aree coffee break, ove tu ed i tuoi colleghi operate: **collabora nel mantenere puliti e sanificati gli ambienti (con le soluzioni disinfettanti messe a disposizione – alcol e spray) evitando di toccare le attrezzature e le postazioni dei tuoi colleghi.**

**Squadre esterne:** Viene messa a disposizione di ogni furgone la soluzione detergente (gel o liquida) per l'igiene delle mani oltre una soluzione sanificante l'abitacolo – con frequenza minima giornaliera - in forma spray avente azione di eliminazione della carica batterica/virus oltre soluzione liquida disinfettante a base alcolica per la sanificazione dell'abitacolo (volante, pomello del cambio, cruscotto, maniglia porte ecc.) per mezzo di erogatore/spruzzino e salviette per la pulizia. Al termine della sanificazione necessario disinfettare/sanificare le mani con soluzione detergente.

Impianto di asfalto : Viene svolta n. 2 volte alla settimana da ditta incaricata con attenzione ai pavimenti, ai tavoli, alle postazioni di lavoro (punti di comando, pulsantiera ecc.) oltre maniglie interne ed esterne delle porte.

E' messo a disposizione soluzione igienizzante le mani oltre una soluzione sanificante l'abitacolo oltre soluzione liquida disinfettante a base alcolica per la sanificazione dell'abitacolo per mezzo di erogatore/spruzzino e salviette per la pulizia.

Macchine movimento terra : Le cabine di guida della pala gommata, degli escavatori, degli autocarri della sede aziendale viene messo a disposizione soluzione igienizzante le mani oltre una soluzione sanificante l'abitacolo oltre soluzione liquida disinfettante a base alcolica per la sanificazione dell'abitacolo per mezzo di erogatore/spruzzino e salviette per la pulizia.

Cava e impianto draga : Presso le cave e l'impianto draga, è stato messo a disposizione soluzione disinfettante per la pulizia periodica oltre soluzione igienizzante le mani.

Uffici : pulizia giornaliera una volta al giorno da parte della ditta specializzata "Pulizie Diamante" relativamente ai pavimenti, superficie dei mobili (scrivanie, armadi, banchi ecc.), pulizia dei bagni, pulizia dei distributori di caffè e delle stampanti con particolare riguardo alla pulizia delle maniglie interne ed esterne, tastiera dei computer, delle stampanti, della timbratrice e dei distributori.

A fine gg sono messi ogni impiegato/tecnico provvederà alla pulizia della tastiera del proprio PC per mezzo di soluzione disinfettante e panno.

La pulizia dell'impianto di condizionamento a cura della Maroso srl

Spogliatoio sede : E' prevista la pulizia giornaliera del locale spogliatoio con riferimento ai pavimenti e alle superficie dei mobili (tavoli, armadi ecc.) oltre maniglie interne ed esterne delle porte.

Cantiere: la pulizia giornaliera del box ufficio di cantiere/spogliatoio viene eseguita - da parte del responsabile di cantiere o dipendenti che le utilizzano - con soluzione disinfettante e panno con riguardo ai pavimenti, arredo, maniglie interne ed esterna porte.

Servizi igienici di cantiere: eseguita giornalmente da personale che ne fa uso con soluzione disinfettante (maniglie porta, tavola ecc.) oltre 1 volta alla settimana da parte della ditta noleggiatrice "Ekologica" o "Sebach" per la manutenzione/sanificazione.

La pulizia viene eseguita facendo uso di mascherina e di guanti in lattice.

## 5. Lavarsi le mani

Sei obbligato a lavarti le mani più volte al giorno e ad adoperare l'igienizzante che l'azienda ti mette a disposizione presso :

- all'ingresso ufficio pesa
- ingresso uffici piano terra e primo
- cabine di controllo e comando impianto di asfalto
- in dotazione alle squadre di lavoro
- e sia presso i servizi igienici.

E' obbligatorio lavarsi e sanificarsi le mani prima di consumare un qualsiasi pasto o prima di fumare.

E' raccomandato lavarsi le mani dopo aver consumato una bevanda al caffè break.

Per le squadre di cantiere esterne viene messo a disposizione una tanica di acqua con relativo erogatore per la pulizia delle mani con il sapone. La tanica di acqua verrà riempita giornalmente a cura della stessa squadra di lavoro.

## 6. Mascherine

Mantenere una distanza interpersonale superiore ad un metro: **sei obbligato ad indossare tutti i DPI previsti dalla tua azienda.**

Nel caso di distanza inferiore a 1 metro e nei locali chiusi (compresi i mezzi) in presenza di 2 o più persone, sei obbligato a fare uso di mascherina di protezione naso-bocca.

Rimane obbligatorio l'uso della mascherina in presenza di 2 o più persone nel furgone.

## 7. Spazi comuni aziendali – sala riunioni

L'accesso agli spazi comuni aziendali (sala riunioni), è contingentato: **collabora con gli altri tuoi colleghi per sostare all'interno degli stessi per un tempo ridotto e ricorda di mantenere la distanza di sicurezza di 2 metri tra le persone. Presso la sala riunione al piano superiore al massimo 4 persone, presso la sala riunione al piano terra al massimo 6 persone.**

**Al termine della riunione provvedere all'areazione prolungata dell'ambiente di lavoro e alla sanificazione per sanificanti spray.**

## 8. Servizi igienici

L'accesso all'antibagno dei servizi igienici deve avvenire 1 alla volta. Esporre cartello esternamente.

Verrà messo a disposizione agli esterni, quali fornitori, autisti, ecc. il bagno esterno lato pesa/cabina con vincolo da parte della Girardini alla sanificazione con soluzione sanificante o idroalcolica della maniglia porta interna ed esterna, della tavoletta, del porta carta igienica ecc.

## 9. Spogliatoi

**L'accesso allo spogliatoio al massimo 2 persone per volta e mantenendo la distanza di almeno 1 metro.**

**Esporre cartello di** al massimo 2 persone per volta – distanza 1 metro

## 10. Uffici

Distribuzione dislocazione delle postazioni di lavoro per assicurare la distanza di almeno 2 metri tra una postazione e l'altra, privilegiando 1 operatore per singola stanza (se possibile).

Ridurre le comunicazione interpersonali e gli spostamenti privilegiando comunicazioni a distanza (telefono, email ecc)

## 11. Distributori caffè break – stanza ristoro

L'azienda sta provvedendo alla sanificazione e pulizia giornaliera, con appositi detergenti, del locale ristoro, delle tastiere dei distributori di bevande e snack: **collabora nel mantenere puliti e sanificati gli ambienti evitando di toccare con le mani i suppellettili dei tuoi colleghi.**

**La consumazione delle bevande o snack nell'area caffè break deve avvenire una persona alla volta.**

## 12. Consumazione pasti

L'azienda sta provvedendo alla sanificazione e pulizia giornaliera, con appositi detergenti, **E' consentito l'accesso per la consumazione dei pasti e del caffè uno alla volta. Se in presenza di separatori di plexiglass, le persone potranno essere due.**

**La consumazione dei pasti da parte degli operatori di cantiere deve rispettare la distanza di almeno 2 metri l'uno dall'altro senza fare appoggio ai sedili del furgone o del mezzo.**

**E' consentito l'utilizzo di ristoranti gestiti a norma del DPCM del 17/05/2020.**

## 13. Trasferte.

Impiegati tecnici – commerciali

**Accertati quando sei in trasferta presso clienti o in altre aziende (per motivi di lavoro non prorogabili) di disporre di mascherina FFP2 o chirurgica e di disporre della soluzione disinfettante in gel o spray (a base alcolica, amuchina ecc.).**

**Se la trasferta in autovettura o mezzo aziendale viene eseguita con presenza di altre persone, fare uso **OBBLIGATORIO** di mascherina facciale filtrante.**

Operaio di cantiere

**OBBLIGO di utilizzo durante tutto il tragitto di mascherina facciale naso/bocca.**




Le squadre dovranno recarsi presso il cantiere esterno evitando la sede, se non per urgenti necessità e senza fermarsi a parlare con altre persone.

#### 14. Attività impiegatizia tecnica presso la sede

L'attività in sede sarà gestita in modalità ridotta, con la presenza degli impiegati a rotazione al 50%, in modo da rispettare ampiamente le distanze.

**Prima di entrare in azienda disinfettarsi le mani con gli appositi erogatori dislocati agli ingressi e piani primi.**

**Durante la presenza in azienda FARE USO OBBLIGATORIO DI MASCHERINA FFP2 o del tipo chirurgica  se la distanza è inferiore a 1 metri e OBBLIGO lavarsi le mani con il disinfettante.**

**Disponibili guanti in lattice monouso che chi ne volesse farne uso (piano terra e primo)**

#### 15. Ufficio pesa

**Sarà presente 1 solo addetto alla pesa, con OBBLIGO di utilizzo costante di FFP2 o chirurgica. Si procederà con ditta esterna alla pulizia giornaliera del banco di accettazione/bollettazione con soluzione detergente oltre la discrezione dell'addetto pesa che provvederà con uso di guanti in lattice**



#### 16. Attività impianto produzione asfalto

**L'impianto avrà un impiantista solo per centrale di comando, in modo che non ci siano contatti ed evitare vicinanza. Lavorerà su due turni.**

**L'operatore è OBBLIGATO all'uso di mascherina del tipo chirurgica o FFP2 e all'uso di guanti in lattice.**

**Esternamente all'ingresso dei due impianti esposizione di cartello di pericolo e obbligo**



#### 17. Palisti

**Ogni mezzo quale escavatore, pala gommata è dedicata ad un singolo operatore . E' OBBLIGATORIO procedere - a carico dell'operatore uscente/smонтante -alla pulizia a fine turno con soluzione disinfettante e sanificazione dell'abitacolo per mezzo di soluzione spray battericida/viricida e soluzione idroalcolica del volante, leva comando, plancia.**

## 18. Manutentori

I manutentori se devono effettuare lavori in vicinanza, saranno dotati di maschere, occhiali, guanti.



## 19. Addetti officina - riparazione

Gli addetti alla officina e riparazione se devono effettuare lavori in vicinanza, saranno dotati di maschere, occhiali, guanti.



## 20. Accesso esterni – fornitori e clienti C/o ufficio pesa

I clienti o fornitori dovranno accedere all'ufficio pesa per la bollettazione e pesatura provvisti di **PROPRIA MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE** e **OBBLIGO DI SANIFICAZIONE DELLE MANI CON SOLUZIONE SPRAY DEL DISPENSER** presente in ingresso ufficio pesa.

E' compito dell'ufficio pesa procedere al controllo temperatura dei fornitori esterni abituali (es. manutentore elettrico, meccanico ecc.) e alla registrazione di  $T < 37,5^{\circ}\text{C}$  nel registro dedicato.



Verrà esposto esternamente al vetro ufficio pesa un cartello con gli obblighi richiamati

Verrà data informazione ai clienti esterni per mezzo di **DISPOSIZIONE DI SERVIZIO** a mezzo email.

## 21. Gestione di un caso “Coronavirus”

Nel caso in cui il lavoratore abbia sviluppato febbre e/o sintomi di infezione respiratoria come la tosse: **e' obbligato a dichiararlo immediatamente al Datore di Lavoro e a contattare il proprio medico di famiglia. Verrà sottoposto a tampone presso le strutture individuate dall'azienda.**

**La direzione provvederà quindi a prendere contatti con il lavoratore stesso per le decisioni intraprese.**

**Nel caso in cui il collaboratore segnali alla Direzione il caso di un familiare con sintomi COVID 19 , viene richiesto sottoporsi a tampone. Non è previsto in questo capo le misure sanitarie quali l'isolamento o la quarantena salvo stabilite esclusivamente dall'autorità sanitaria (ASL/medico di medicina generale) o dal Comitato COVI Girardini.**

**Non è soggetto a misure cautelati ei isolamento o quarantena – salvo diverse decisioni del Comitato - le persone che hanno avuto un contatto stretto con soggetti che risultano a loro volta contatti stretti e per i quali non è verificata la positività.**

## 22. Uso di fotocopiatrice

**Accedere alla fotocopiatrice una alla volta – attendere che la postazione di fotocopiatura sia libera prima dell'uso. Presente un disinfettante/pulitore presso la macchina.**

### EMERGENZA

In caso di emergenza da COVID 19 contattare il numero di pubblica utilità **1500** o il numero verde regionale **800 462 340** .

Ai sensi del D.P.C.M. 08/03/2020 art. 3 comma 1 lettera b) “è fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di evitare di uscite dalla propria abitazione o dimora fuori da casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere una distanza di sicurezza”

### INFORMAZIONE

La presente procedura e vademecum di corretta applicazione del protocollo di intesa COVID 19 di applicazione Girardini deve essere portato a conoscenza di tutto il personale impiegatizio ed operai e richiesta l'applicazione da parte dei preposti di cantiere e responsabili di commessa.

E' prevista la registrazione di avvenuta INFORMAZIONE in forma scritta

Deve essere esposto :

- Bachecca aziendale ingresso uffici
- Spogliatoi presso impianto chiarificazione
- Spogliatoio lato uffici
- Spogliatoi in magazzino deposito
- Cabina di conglomerato bituminoso

Deve essere portato a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza esterno (OdV)

### SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo ,allegato al presente protocollo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Le visite mediche aziendali verranno eseguite nel pieno rispetto dei Protocolli di Medicina del Lavoro per il rischio COVID 19

### **COMITATO DI PROFILASSI**

Viene sottoscritto il presente VADEMECUM dal Comitato di Profilassi COVID 19

**PLANIMETRIE DI EMERGENZA INDICANTE GLI APPRESTAMENTI ANTINCENDIO E DI EMERGENZA** - esposte nei reparti produzione e luoghi di lavoro

**ALLEGATO N. 3: ELENCO TELEFONICO NUMERI INTERNI** - si veda PEE rev. 13

**ALLEGATO N. 4: ELENCO ADDETTI SQUADRE DI EMERGENZA** – si veda PEE rev. 13

**ALLEGATI : INFOGRAFICHE DI CANTIERE / SEDE**

**ALLEGATI : PROTOCOLLO SPECIFICO FAVA FABRIZIO 04/05/2020**

**nuovo coronavirus**

**Dieci comportamenti da seguire**

- |   |  |
|---|--|
| <b>1</b> Lavati spesso le mani  | <b>6</b> Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol                                    |
| <b>2</b> Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute | <b>7</b> Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate                      |
| <b>3</b> Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani   | <b>8</b> I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi                       |
| <b>4</b> Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci   | <b>9</b> Contatta il numero verde 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni |
| <b>5</b> Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico | <b>10</b> Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus                                     |

**Informativa lavoratori lavaggio mani**

**Come lavare le tue mani?**

Per prevenire le infezioni bastano 60 secondi



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

**Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani**



Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente



Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda

Ministero della Salute

www.salute.gov.it

## Informativa accessi e spogliatoi

### Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus



**E' fatto divieto l'accesso o lavoro da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili.**

**E' fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus.**

**Obbligatoria la dotazione di mascherina di protezione e l'uso secondo prescrizioni PSC**

**Mantenere una distanza di almeno 1 metro**

#### Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:



Sintomi quali febbre (37,5), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.

**E' vietato l'accesso in cantiere ma è necessario rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico. Dovrà immediatamente chiamare il:**

Numero di pubblica utilità **1500**

Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.

#### Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque:



Lavare frequentemente le mani.  
Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi.  
Pulire le superfici con soluzioni detergenti.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate.  
**Evitare strette di mano, baci e abbracci.**  
**Non toccarsi occhi e bocca con le mani**



Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini.  
Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri.  
Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.



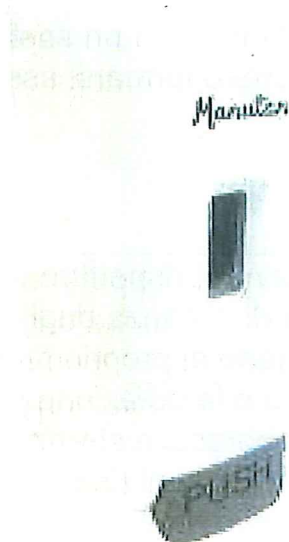
Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore.  
Se possibile, mantenere una distanza di 1 metro dalle persone. Ogni qual volta sia possibile, scegliere riunioni a distanza.

**Informativa accessi PESATURA AUTISTI**

**OBBLIGO ACCESSO PESA CON MASCHERINA FACCIALE**



**OBBLIGO SANIFICAZIONE MANI CON SOLUZIONE SPRAY  
DISPENSER INGRESSO**



**Registrazione degli ingressi e uscite - TIMBRATURA**

Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della timbratura può rappresentare un rischio di contagio.



**Contaminazione:** il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.

Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori questi comportamenti:



Prima di timbrare, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso la timbratrice.



Divieto di avvicinarsi a meno di un metro dal lavoratore che sta timbrando e, se in coda in attesa di timbrare, dal lavoratore precedente.



Dopo aver timbrato, non sostare nei pressi della timbratrice dove potrebbero formarsi assembramenti.

Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni:

1. Rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive;
2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano;
3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;
4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro;
5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.